



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КАЛИНИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

ПРИКАЗ

от 29.12.2018

№ 231

ст-ца Калининская

**Об утверждении Положения об учетной политике
по государственному бюджетному учреждению
социального обслуживания Краснодарского края
«Калининский комплексный центр социального
обслуживания населения»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, «Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета» утвержденной приказом Минфина России от 01 декабря 2010 года № 157н, «Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010 года № 174н и федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 года № 256н, № 257н, № 258н, № 260н и приказом Минфина России от 11 декабря 2018 года № 259н п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об учетной политике государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Калининский комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение).

2. Главному бухгалтеру Е.Г. Жадан Положением об учетной политике государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Калининский комплексный центр социального обслуживания населения» принять к руководству.

3. Признать утратившим силу приказ государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Калининский комплексный центр социального обслуживания населения» от 25 мая 2018 года № 95 «Об утверждении Положения об учетной политике по государственному бюджетному учреждению социального обслуживания Краснодарского края «Калининский комплексный центр социального обслуживания населения».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

КОНЕЦ ВЕРНА
ДИРЕКТОР

Директор

О.В. Коротенко

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБУ СО КК
«Калининский КЦСОН»

от «19» декабря 2018 № 131

**Положение об учетной политике
государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края «Калининский комплексный
центр социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, «Инструкцией по применению единого плана счетов бухгалтерского учета» утвержденной приказом Минфина России от 1 декабря 2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», «Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16 декабря 2010г. № 174н, приказом Минфина России от 1 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», «Методическими указаниями по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета» утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015г. № 52н, федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»); приказами Минфина России от 31 декабря 2017 года № 274н, № 275н, № 278н (далее соответственно Стандарт «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Стандарт «События после отчетной даты», Стандарт «Отчет о

движении денежных средств»)), приказом Минфина России от 27.02.2018 года № 32н «Доходы» и иными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, регулирующими бухгалтерский учет.

Бухгалтерский учет в учреждении ведется бухгалтерией, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, должностными инструкциями.
(Основание: часть 3 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.)

Ответственным за организацию бухгалтерского учета в учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является директор учреждения.
(Основание: часть 1 статьи 7 Закона от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.)

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору учреждения и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности.

Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерские службы необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников учреждения, включая сотрудников обособленных подразделений учреждения.
(Основание: пункт 8 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.)

2. Организация бухгалтерского учета

Ведение бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета осуществляется в денежном измерении (стоимостном выражении) в соответствии с Инструкцией 157н и СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Объектами бухгалтерского учета являются активы, обязательства, источники финансирования деятельности субъекта учета, доходы, расходы, иные объекты, в том числе факты хозяйственной жизни, установленные Стандартом «Концептуальные основы бухучета и отчетности», иными нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.
(Основание: пункт 35 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»).

При ведении бухгалтерского учета учреждение обеспечивает формирование достоверной информации о наличии государственного (муниципального) имущества, его использовании, о принятых им обязательствах, полученных финансовых результатах, иной информации,

необходимой пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении субъектом учета фактов хозяйственной жизни и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами.
(Основание: пункт 18 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)

В целях усиления контроля по эффективному и целевому использованию материальных запасов, совершением хозяйственных операций в учреждении проводятся выборочные внутренние контрольные мероприятия по графику проверок (ПРИЛОЖЕНИЕ №2).

В учреждении утвержден состав постоянно действующих комиссий:

- комиссии по поступлению и выбытию активов;
- инвентаризационной комиссии
- комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта;
- комиссии для проведения внезапной ревизии кассы.

Разработано Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.

3. Рабочий план счетов

Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов (приложение 1) учреждения, включающим в себя аналитические коды видов поступлений - доходов, и аналитические коды вида выбытий - расходов.

При ведении бюджетным учреждением бухгалтерского учета хозяйственные операции на счетах Рабочего плана счетов, утвержденного бюджетным учреждением отражаются:

в 1 - 4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов;

в 5 - 14 разрядах номера счета - отражаются нули,

в 15 - 17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления) или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

19 - 21 разряд - код синтетического счета Плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета;

22 - 23 разряд - код аналитического счета Плана счетов бухгалтерского

(бюджетного) учета;

в 24 - 26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) в соответствии с приказами Министерства финансов РФ от 08.06.2018 года № 132н «Об утверждении Порядка формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации» и от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».

При отражении операций на счетах бухгалтерского учета в 18-м разряде (код вида деятельности) указывается:

- 2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
- 3 – средства во временном распоряжении;
- 4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
- 5 – субсидии на иные цели;
- 6 – субсидии на цели осуществления капитальных вложений.

4. Первичные учетные документы. Регистры бухгалтерского учета.

Объекты бухгалтерского учета, а также изменяющие их факты хозяйственной жизни отражаются в бухгалтерском учете на основании первичных учетных документов и (или) сводных учетных документов. Сводные учетные документы составляются на основе первичных учетных документов для упорядочения (систематизации) обработки данных о фактах хозяйственной жизни, в том числе данных, в отношении которых согласно законодательству Российской Федерации установлены ограничения по их распространению (раскрытию), а также для осуществления внутреннего контроля.

(Основание: пункт 20 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)

Учреждение использует унифицированные формы регистров бухгалтерского учета, перечисленные в приложении 3 к приказу Министерства финансов РФ от 30.03.2015 года № 52н.

К бухгалтерскому учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов по совершенным фактам хозяйственной жизни лицами, ответственными за их оформление.

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по унифицированным формам документов, утвержденным, согласно законодательству Российской Федерации, правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, а документы, формы которых не унифицированы устанавливаются учреждением должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование участника хозяйственной операции, от имени которого составлен документ, а также его идентификационные коды;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи указанных лиц и их расшифровка.

Формирование регистров бухучета осуществляется в следующем порядке:

- первичные учетные документы по приложению 1 к приказу № 52н (кроме ф. 0310003 – журнал регистрации приходных и расходных ордеров) составляются по мере осуществления хозяйственных операций;
- журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежемесячно, в последний рабочий день месяца;
- инвентарная карточка учета основных средств оформляется при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий – ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно, в последний день года;
- книга учета бланков строгой отчетности, книга аналитического учета депонированной зарплаты и стипендий заполняются ежемесячно, в последний день месяца;
- авансовые отчеты брошюруются в хронологическом порядке в последний день отчетного месяца;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Первичный учетный документ принимается к бухгалтерскому учету при условии отражения в нем всех реквизитов, предусмотренных унифицированной формой документа и при наличии на документе подписи руководителя субъекта учета или уполномоченного им на то лица.

Документы, которыми оформляются хозяйственные операции с денежными средствами, принимаются к отражению в бухгалтерском учете при наличии на документе подписей руководителя субъекта учета и главного бухгалтера или уполномоченных ими на то лиц. Первичным учетным документом по кассовому исполнению операций с безналичными денежными

средствами является Реестр платежных поручений (прилагается), который подписывается руководителем учреждения и главным бухгалтером.

Для учета работы автотранспорта, для документального обоснованного подтверждения расходов ГСМ, учреждение применяет Путевой лист автомобиля (Приложение). В путевом листе необходимо указать:

- маршрут и цель поездок, чтобы обосновать их производственную направленность;
- путь, пройденный автомобилем, на основании показаний спидометра;
- количество горючего, которое было израсходовано в ходе поездок.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

(Основание: пункт 24 «Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)

Представление первичных учетных документов в бухгалтерию производится в соответствии с графиком представления первичных документов по операциям, проводимым учреждением, по исполнению плана финансово-хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета (приложение 3).

Регистры бухгалтерского учета ведутся в виде книг, журналов, карточек в формируются на бумажных носителях.

Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в хронологическом порядке (по датам совершения операций) и (или) группируются по соответствующим счетам бухгалтерского учета накопительным способом с отражением в следующих регистрах бухгалтерского учета (Журналы операций ф.0504071):

Журнал операций №1 по счету «Касса»;

Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами

Журнал операций № 3 расчетов с подотчетными лицами;

Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками

Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам;

Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда;

Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (материальные запасы);

Журнал операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов (Основные средства);

Журнал № 8 по прочим операциям (денежные документы);

Журнал № 8 по прочим операциям (корректирующие проводки)

Журнал № 8 по прочим операциям (материальные запасы);

Журнал № 8 по прочим операциям (основные средства);

Журнал № 9 по санкционированию (далее – Журналы операций);

Главная книга (ф.0504072).

По истечении месяца данные оборотов по счетам из соответствующих

Журналов операций записываются в Главную книгу.

При завершении текущего финансового года обороты по счетам, отражающим увеличение и уменьшение активов и обязательств, в регистры бухгалтерского учета очередного финансового года не переходят.

Регистры бухгалтерского учета подписываются лицом, ответственным за его формирование.

Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

Бухгалтерия учреждения обязана обеспечить хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет.

(Основание: пункт 33 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности»)

5. Технология обработки учетной информации

Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется в программном комплексе с последующим хранением баз данных на электронных носителях информации копии, которых формируются ежемесячно, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Обработка учетной информации ведется с применением программного продукта «Талисман».

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи, бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю;
- передача отчетности по страховым взносам, налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;
- передача сведений по персонифицированному учету в отделение Пенсионного фонда РФ;
- передача отчетности по страховым взносам в федеральный Фонд социального страхования;
- передача статистической отчетности;
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru., на сайте Реестр поставщиков.

В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы «Талисман»;

по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель, который хранится в сейфе

главного бухгалтера;

по итогам каждого календарного месяца, квартала, года бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

6. Инвентаризация имущества, активов и обязательств

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится инвентаризация активов, обязательств, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии надлежит получить последние на момент инвентаризации отчеты о движении материальных ценностей и денежных средств. Материально ответственные лица дают расписки о том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы на имущество сданы в бухгалтерию и все ценности, поступившие на их ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии материально ответственных лиц.

При инвентаризации выявляется фактическое наличие активов и обязательств, которое сопоставляется с данными регистров бухгалтерского учета.

Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится в соответствии с методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 июня 1995 года № 49. Годовая инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств проводится учреждением по состоянию на 1 октября каждого года в соответствии с приказом министерства труда и социального развития Краснодарского края в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации Министерством финансов Российской Федерации. Кроме того, проводится инвентаризация расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов, обязательств учреждения по неисполненным договорам по состоянию на 01 января каждого года. Инвентаризацию проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, которая определяет перечень объектов основных средств, не приносящих экономических выгод, не имеющих полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, для дальнейшего переноса с балансового учета на забалансовый счет. Инвентаризационная комиссия проводит анализ наличия признаков обесценения и в случае выявления таких признаков в отношении объектов имущества проводит процедуру тестирования объектов, по которым

выявлены признаки обесценения, в соответствии с положениями СГС «Обесценение активов». В случае, если комиссией по инвентаризации не выявлены признаки обесценения нефинансовых активов, в Акте о результатах инвентаризации (ф.0504835) производится запись «признаков обесценения объектов нефинансовых активов не выявлено».

По результатам проведения инвентаризации выпускаются, на бумажных носителях с программного комплекса «Талисман», инвентаризационные описи по объектам нефинансовых активов (ф.0504087) с обязательным указанием статуса и целевой функции инвентаризируемого объекта основных средств.

ГРАФИК
предоставления в бухгалтерию первичных документов по операциям,
проводимым государственным бюджетным учреждением социального
обслуживания Краснодарского края «Калининский комплексный
центр социального обслуживания населения» по выполнению плана
финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование документа	Срок представления (см. примечание)	Ответственные работники учреждения (должность)
1	2	3	4
1	Первичные документы для оплаты: - протокол, государственный контракт (договор); - счет для предоплаты; - для оплаты по факту поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг)- счет-фактура, товарная накладная, акт приемки-передачи товара, акт выполненных работ, оказания услуг	За 1 день до дня оформления платежных документов на оплату через органы казначейства	Заведующий хозяйством, юрист
2	Отчет о расходовании и использовании материальных ценностей	Ежемесячно не позднее 25 числа каждого месяца	Материально-ответственные лица, водители автомобилей
3	Отчет по путевым листам	Ежедневно	Водители автомобилей
4	Заявление на получение денежных средств в подотчет:		
	а) на хозяйственные расходы в исключительных случаях, на основании резолюции директора учреждения или его заместителя	За 3 рабочих дня до получения денежных средств, при условии сдачи отчета по предыдущему авансу	Подотчетные лица
	б) на командировочные расходы	За 3 рабочих дня до выезда в командировку при условии сдачи отчета по предыдущему авансу	Подотчетные лица, направляемые в командировку на основании приказа


			директора
5.	Заявление на получение в подотчет денежных документов:		
	а) почтовой корреспонденции - почтовых марок, конвертов, почтовых карточек	За 3 рабочих дня до получения денежных документов при условии сдачи отчета по предыдущему авансу	Подотчетные лица
6	Авансовые отчеты о расходовании подотчетных сумм		
	а) на хозяйственные и другие расходы	Не позднее 3-х рабочих дней после выполнения хозяйственных операций, с одновременной сдачей в кассу централизованной бухгалтерии неиспользованных денежных средств	Подотчетные лица
	б) на командировочные расходы	Не позднее 3-х рабочих дней после возвращения из командировки, с одновременной сдачей в кассу централизованной бухгалтерии неиспользованных денежных средств	Подотчетные лица
7.	Авансовые отчеты о расходовании денежных документов:		
	а) получение почтовой корреспонденции – почтовые марки, конверты, почтовые карточки	Ежемесячно до 25 числа по мере использования.	Подотчетные лица
8	Накладные, счета, счета-фактуры, акты приема-передачи, акты выполненных работ, услуг и другие документы на поступление материальных ценностей, принятых услуг и работ	В день поступления товаров, представления услуг и выполненных работ	Заведующий хозяйством, юрист
9	Выписки из приказов:		
	а) о назначении, перемещении по службе работников, о предоставлении трудовых отпусков, об увольнении, командировке	За 14 рабочих дней до срока выплаты заработной платы с учетом выходных и праздничных дней	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам

	б) табель учета использования рабочего времени, утвержденный директором учреждения, больничные листы	За 10 календарных дней до срока выплаты зарплаты за 1 половину месяца За 14 календарных дней до срока выплаты зарплаты за 2 половину месяца	Начальник отдела кадров, специалист по кадрам
10	Документы на списание и перемещение материальных ценностей (акты, ведомости)	Ежемесячно до 25 числа каждого месяца, в декабре не позднее 20 числа	Материально-ответственные лица,

Примечание:

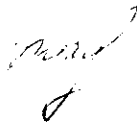
- если дата, предусмотренная в графике, выпадает на выходной или праздничный день, то в последний рабочий день перед выходным днем;
- в декабре срок сдачи отчетов устанавливается дополнительно, с учетом установленной органами казначейства и банка даты завершения платежей.

Директор учреждения



О.В.Коротенко

Главный бухгалтер



Е.Г. Жадан

План счетов

Счет	Наименование	Збл
000.00	ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА	Да
000.01	Имущество, полученное в пользование	Да
000.02	Материальные ценности на хранении	Да
000.03	Бланки строгой отчетности	Да
000.04	Сомнительная задолженность	Да
000.05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	Да
000.06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	Да
000.07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Да
000.08	Путевки неоплаченные	Да
000.09	Заласные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	Да
000.10	Обеспечение исполнения обязательств	Да
000.11	Государственные и муниципальные гарантии	Да
000.12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	Да
000.13	Экспериментальные устройства	Да
000.14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	Да
000.15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	Да
000.16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	Да
000.17	Поступления денежных средств	Да
000.18	Выбытия денежных средств	Да
000.19	Невыясненные поступления прошлых лет	Да
000.20	Задолженность, невостребованная кредиторами	Да
000.21	Основные средства в эксплуатации	Да
000.212	Иное движимое имущество	Да
000.22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	Да
000.23	Периодические издания для пользования	Да
000.24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	Да
000.25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Да
000.26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	Да
000.27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Да
000.28	Картриджи выданные в эксплуатацию	Да
000.29	Представленные субсидии на приобретение жилья	Да
000.30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Да
000.31	Акции по номинальной стоимости	Да
000.40	Финансовые активы в управляющих компаниях	Да
000.42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	Да
100.00	РАЗДЕЛ 1. НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	
101.00	Основные средства	
101.10	Основные средства - недвижимое имущество учреждения	
101.11	Жилые помещения - недвижимое имущество учреждения	
101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	
101.13	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	
101.15	Транспортные средства - недвижимое имущество учреждения	
101.20	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	
101.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество учреждения	
101.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество учреждения	
101.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	
101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество учреждения	
101.27	Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	
101.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	
101.30	Основные средства - иное движимое имущество учреждения	
101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	
101.33	Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	
101.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения	

Счет	Наименование	35л
101.35	Транспортные средства - иное движимое имущество учреждения	
101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	
101.37	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	
101.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество учреждения	
101.90	Основные средства - имущество в концессии	
101.91	Жилые помещения - имущество в концессии	
101.92	Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	
101.94	Машины и оборудование - имущество в концессии	
101.95	Транспортные средства - имущество в концессии	
101.96	Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	
101.97	Биологические ресурсы - имущество в концессии	
101.98	Прочие основные средства - имущество в концессии	
102.00	Нематериальные активы	
102.20	Нематериальные активы - особо ценное движимое имущество учреждения	
102.30	Нематериальные активы - иное движимое имущество учреждения	
103.00	Непроизведенные активы	
103.10	Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	
103.11	Земля - недвижимое имущество учреждения	
103.12	Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	
103.13	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	
103.30	Непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	
103.32	Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	
103.33	Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	
103.90	Непроизведенные активы в составе имущества концедента	
103.91	Земля в составе имущества концедента	
104.00	Амортизация	
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
104.11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	
104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	
104.13	Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	
104.15	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	
104.22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	
104.24	Амортизация машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	
104.25	Амортизация транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	
104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	
104.27	Амортизация биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	
104.28	Амортизация прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	
104.29	Амортизация нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	
104.32	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	
104.33	Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	
104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	
104.35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	
104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	
104.37	Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	
104.38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	
104.39	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	
104.40	Амортизация прав пользования активами	
104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями	
104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами	
104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	
104.47	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	

Счет	Наименование	Збл
104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами	
104.49	Амортизация прав пользования произведенными активами	
104.50	Амортизация имущества, составляющего казну	
104.51	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	
104.52	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	
104.54	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	
104.59	Амортизация имущества казны в концессии	
104.90	Амортизация имущества в концессии	
104.91	Амортизация жилых помещений в концессии	
104.92	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	
104.94	Амортизация машин и оборудования в концессии	
104.95	Амортизация транспортных средств в концессии	
104.96	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	
104.97	Амортизация биологических ресурсов в концессии	
104.98	Амортизация прочего имущества в концессии	
105.00	Материальные запасы	
105.20	Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	
105.21	Медикаменты и перевязочные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	
105.22	Продукты питания - особо ценное движимое имущество учреждения	
105.23	Горюче-смазочные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	
105.24	Строительные материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	
105.25	Мягкий инвентарь - особо ценное движимое имущество учреждения	
105.26	Прочие материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения	
105.27	Готовая продукция - особо ценное движимое имущество учреждения	
105.30	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	
105.31	Медикаменты и перевязочные средства - иное движимое имущество учреждения	
105.32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	
105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	
105.34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	
105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	
105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	
105.37	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	
105.38	Товары - иное движимое имущество учреждения	
105.39	Наценка на товары - иное движимое имущество учреждения	
106.00	Вложения в нефинансовые активы	
106.10	Вложения в недвижимое имущество	
106.11	Вложения в основные средства - недвижимое имущество	
106.13	Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество	
106.21	Вложения в основные средства - особо ценное движимое имущество	
106.22	Вложения в нематериальные активы - особо ценное движимое имущество	
106.24	Вложения в материальные запасы - особо ценное движимое имущество	
106.30	Вложения в иное движимое имущество	
106.31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество	
106.32	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	
106.33	Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	
106.34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	
106.40	Вложения в объекты финансовой аренды	
106.41	Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	
106.90	Вложения в имущество концедента	
106.91	Вложения в основные средства в концессии	
106.93	Вложения в произведенные активы в концессии	
107.00	Нефинансовые активы в пути	
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути	
107.11	Основные средства - недвижимое имущество учреждения в пути	
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	

Счет	Наименование	36л
107.21	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	
107.23	Материальные запасы - особо ценное движимое имущество учреждения в пути	
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути	
107.31	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	
107.33	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения в пути	
108.00	Нефинансовые активы имущества казны	
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну	
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну	
108.52	Движимое имущество, составляющее казну	
108.53	Ценности государственных фондов России	
108.54	Нематериальные активы, составляющие казну	
108.55	Непроизведенные активы, составляющие казну	
108.56	Материальные запасы, составляющие казну	
108.57	Прочие активы, составляющие казну	
108.90	Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	
108.91	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	
108.92	Движимое имущество концедента, составляющее казну	
108.95	Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	
109.80	Общехозяйственные расходы	
111.00	Права пользования активами	
111.40	Права пользования нефинансовыми активами	
111.41	Права пользования жилыми помещениями	
111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	
111.44	Права пользования машинами и оборудованием	
111.45	Права пользования транспортными средствами	
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	
111.47	Права пользования биологическими ресурсами	
111.48	Права пользования прочими основными средствами	
111.49	Права пользования непроизведенными активами	
114.00	Обесценение нефинансовых активов	
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения	
114.11	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	
114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	
114.13	Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	
114.15	Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	
114.22	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	
114.24	Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	
114.25	Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	
114.26	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	
114.27	Обесценение биологических ресурсов - особо ценного движимого имущества учреждения	
114.28	Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	
114.29	Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения	
114.32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	
114.33	Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	
114.34	Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	
114.35	Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	
114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	
114.37	Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	
114.38	Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	
114.39	Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	

Счет	Наименование	36л
114.60	Обесценение произведенных активов	
114.61	Обесценение земли	
114.62	Обесценение ресурсов недр	
114.63	Обесценение прочих произведенных активов	
200.00	РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ	
201.00	Денежные средства учреждения	
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации	
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	
201.26	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	
201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	
201.30	Денежные средства в кассе учреждения	
201.34	Касса	
201.35	Денежные документы	
202.00	Средства на счетах бюджета	
202.10	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	
202.11	Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	
202.12	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	
202.13	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства	
202.20	Средства на счетах бюджета в кредитной организации	
202.21	Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	
202.22	Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	
202.23	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	
202.30	Средства бюджета на депозитных счетах	
202.31	Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	
202.32	Средства бюджета на депозитных счетах в пути	
202.33	Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте	
204.00	Финансовые вложения	
204.20	Ценные бумаги, кроме акций	
204.21	Облигации	
204.22	Векселя	
204.23	Иные ценные бумаги, кроме акций	
204.30	Акции и иные формы участия в капитале	
204.31	Акции	
204.32	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	
204.33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	
204.34	Иные формы участия в капитале	
204.50	Иные финансовые активы	
204.52	Доли в международных организациях	
204.53	Прочие финансовые активы	
205.00	Расчеты по доходам	
205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	
205.11	Расчеты с плательщиками налогов	
205.12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	
205.13	Расчеты с плательщиками таможенных платежей	
205.14	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	
205.20	Расчеты по доходам от собственности	
205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды	
205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды	
205.23	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	
205.26	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	

Счет	Наименование	36л
205.27	Расчеты по доходам от дивидендов по объектам инвестирования	
205.28	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	
205.29	Расчеты по иным доходам от собственности	
205.2K	Расчеты по доходам от концессионной платы	
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	
205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	
205.32	Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	
205.33	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	
205.35	Расчеты по условным арендным платежам	
205.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	
205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	
205.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	
205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	
205.51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
205.52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	
205.53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	
205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	
205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	
205.56	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	
205.57	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	
205.58	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, междунар	
205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	
205.61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
205.62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	
205.63	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	
205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	
205.65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного с	
205.66	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	
205.67	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	
205.68	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, межд	
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами	
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	
205.73	Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	
205.80	Расчеты по прочим доходам	
205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям	
205.83	Расчеты по субсидиям на иные цели	
205.89	Расчеты по иным доходам	
206.00	Расчеты по выданным авансам	
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда, начислениям на выплаты по оплате труда	
206.11	Расчеты по заработной плате	
206.12	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	

Счет	Наименование	36л
206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи	
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам	
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	
206.27	Расчеты по авансам по страхованию	
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	
206.29	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	
206.33	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	
206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	
206.43	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственно	
206.44	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	
206.45	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государств	
206.46	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и у	
206.47	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	
206.48	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственно	
206.49	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	
206.4A	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государств	
206.4B	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и у	
206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
206.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	
206.52	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	
206.53	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	
206.61	Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	
206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	
206.63	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	
206.64	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	
206.65	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	
206.66	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	
206.67	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	
206.72	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	
206.73	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	
206.75	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	
206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	

Счет	Наименование	36л
206.81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	
206.82	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	
206.83	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государств)	
206.84	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	
206.85	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций госуда)	
206.86	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ	
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам	
206.96	Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам	
206.97	Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	
206.98	Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	
206.99	Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	
207.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	
207.13	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	
207.14	Расчеты по предоставленным займам, ссудам	
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	
207.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	
207.23	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	
207.24	Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	
207.30	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	
207.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	
207.33	Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	
208.00	Расчеты с подотчетными лицами	
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	
208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	
208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	
208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	
208.29	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	
208.33	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	
208.61	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	

Счет	Наименование	Збл
208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	
208.64	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	
208.65	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	
208.66	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	
208.67	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	
208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	
208.94	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	
208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	
208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	
208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	
208.98	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	
208.99	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	
209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам	
209.30	Расчеты по компенсации затрат	
209.34	Расчеты по доходам от компенсации затрат	
209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	
209.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	
209.43	Расчеты по доходам от страховых возмещений	
209.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	
209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам	
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам	
209.73	Расчеты по ущербу произведенным активам	
209.74	Расчеты по ущербу материальных запасов	
209.80	Расчеты по иным доходам	
209.81	Расчеты по недостачам денежных средств	
209.82	Расчеты по недостачам иных финансовых активов	
209.89	Расчеты по иным доходам	
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	
210.05	Расчеты с прочими дебиторами	
210.06	Расчеты с учредителем	
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным	
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	
210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным	
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	
211.00	Внутренние расчеты по поступлениям	
212.00	Внутренние расчеты по выбытиям	
215.00	Вложения в финансовые активы	
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	
215.21	Вложения в облигации	
215.22	Вложения в векселя	
215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	
215.31	Вложения в акции	

Счет	Наименование	36л
215.32	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	
215.33	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	
215.34	Вложения в иные формы участия в капитале	
215.50	Вложения в иные финансовые активы	
215.52	Вложения в международные организации	
215.53	Вложения в прочие финансовые активы	
300.00	РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	
301.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	
301.12	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	
301.13	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	
301.14	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	
301.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	
301.23	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	
301.24	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	
301.30	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	
301.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	
301.33	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	
301.42	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	
301.43	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	
301.44	Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
302.11	Расчеты по заработной плате	
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	
302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	
302.20	Расчеты по работам, услугам	
302.21	Расчеты по услугам связи	
302.22	Расчеты по транспортным услугам	
302.23	Расчеты по коммунальным услугам	
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам	
302.27	Расчеты по страхованию	
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	
302.29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	
302.31	Расчеты по приобретению основных средств	
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	
302.33	Расчеты по приобретению произведенных активов	
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов	
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	
302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	

Счет	Наименование	36л
302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сек	
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на пр	
302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	
302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора	
302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	
302.4A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сек	
302.4B	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на пр	
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	
302.52	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	
302.53	Расчеты по перечислениям международным организациям	
302.60	Расчеты по социальному обеспечению	
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	
302.63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	
302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	
302.65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	
302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	
302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	
302.70	Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	
302.73	Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале	
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов	
302.90	Расчеты по прочим расходам	
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям	
302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	
302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	
302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	
303.13	Расчеты по земельному налогу	
304.00	Прочие расчеты с кредиторами	
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	

Счет	Наименование	36л
304.02	Расчеты с депонентами	
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	
304.04	Внутриведомственные расчеты	
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	
304.06	Расчеты с прочими кредиторами	
304.84	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному	
304.94	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	
304.96	Иные расчеты прошлых лет	
308.00	Внутренние расчеты по поступлениям	
309.00	Внутренние расчеты по выбытиям	
400.00	РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ	
401.00	Финансовый результат экономического субъекта	
401.10	Доходы текущего финансового года	
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному	
401.19	Доходы прошлых финансовых лет	
401.20	Расходы текущего финансового года	
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному	
401.29	Расходы прошлых финансовых лет	
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	
401.40	Доходы будущих периодов	
401.50	Расходы будущих периодов	
401.60	Резервы предстоящих расходов	
402.00	Результат по кассовым операциям бюджета	
402.10	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	
402.20	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	
402.30	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	
500.00	РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ	
500.10	Санкционирование по текущему финансовому году	
500.20	Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	
500.30	Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	
500.40	Санкционирование по второму году, следующему за очередным	
500.90	Санкционирование на иные очередные годы (за пределами планового периода)	
501.00	Лимиты бюджетных обязательств	
501.01	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	
501.02	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	
501.03	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	
501.04	Переданные лимиты бюджетных обязательств	
501.05	Полученные лимиты бюджетных обязательств	
501.06	Лимиты бюджетных обязательств в пути	
501.09	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	
501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	
501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению текущего финансового года	
501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года	
501.14	Переданные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	
501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	
501.16	Лимиты бюджетных обязательств в пути текущего финансового года	
501.19	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	
501.20	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	
501.21	Доведенные лимиты бюджетных обязательств очередного финансового года	
501.22	Лимиты бюджетных обязательств к распределению очередного финансового года	
501.23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств очередного финансового года	
501.24	Переданные лимиты бюджетных обязательств очередного финансового года	
501.25	Полученные лимиты бюджетных обязательств очередного финансового года	
501.26	Лимиты бюджетных обязательств в пути очередного финансового года	

Счет	Наименование	36л
501.29	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств очередного финансового года	
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	
501.31	Доведенные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за очередным	
501.32	Лимиты бюджетных обязательств к распределению первого года, следующего за очередным	
501.33	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств первого года, следующего за очередным	
501.34	Переданные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за очередным	
501.35	Полученные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за очередным	
501.36	Лимиты бюджетных обязательств в пути первого года, следующего за очередным	
501.39	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за очередным	
501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	
501.41	Доведенные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	
501.42	Лимиты бюджетных обязательств к распределению второго года, следующего за очередным	
501.43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств второго года, следующего за очередным	
501.44	Переданные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	
501.45	Полученные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	
501.46	Лимиты бюджетных обязательств в пути второго года, следующего за очередным	
501.49	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	
501.90	Лимиты бюджетных обязательств иных очередных годов (за пределами планового периода)	
501.93	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств иных очередных годов (за пределами планового периода)	
502.00	Обязательства	
502.01	Принятые обязательства	
502.02	Принятые денежные обязательства	
502.03	Принятые авансовые денежные обязательства	
502.04	Авансовые денежные обязательства к исполнению	
502.05	Исполненные денежные обязательства	
502.07	Принимаемые обязательства	
502.09	Отложенные обязательства	
502.10	Обязательства на текущий финансовый год	
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год	
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	
502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	
502.19	Отложенные обязательства на текущий финансовый год	
502.20	Обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	
502.21	Принятые обязательства на очередной финансовый год	
502.22	Принятые денежные обязательства на очередной финансовый год	
502.27	Принимаемые обязательства на очередной финансовый год	
502.29	Отложенные обязательства на очередной финансовый год	
502.30	Обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	
502.31	Принятые обязательства на первый год, следующий за очередным	
502.32	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за очередным	
502.37	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за очередным	
502.39	Отложенные обязательства на первый год, следующий за очередным	
502.40	Обязательства на второй год, следующий за очередным	
502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	
502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	
502.47	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным	
502.49	Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным	
502.90	Обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	
502.91	Принятые обязательства на на иные очередные годы (за пределами планового периода)	
502.92	Принятые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	
502.97	Принимаемые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	
502.99	Отложенные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	
503.00	Бюджетные ассигнования	
503.01	Доведенные бюджетные ассигнования	

Счет	Наименование	36л
503.02	Бюджетные ассигнования к распределению	
503.03	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	
503.04	Переданные бюджетные ассигнования	
503.05	Полученные бюджетные ассигнования	
503.06	Бюджетные ассигнования в пути	
503.09	Утвержденные бюджетные ассигнования	
503.10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года	
503.11	Доведенные бюджетные ассигнования текущего финансового года	
503.12	Бюджетные ассигнования к распределению текущего финансового года	
503.13	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам текущего финансового года	
503.14	Переданные бюджетные ассигнования текущего финансового года	
503.15	Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года	
503.16	Бюджетные ассигнования в пути текущего финансового года	
503.19	Утвержденные бюджетные ассигнования текущего финансового года	
503.20	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	
503.21	Доведенные бюджетные ассигнования очередного финансового года	
503.22	Бюджетные ассигнования к распределению очередного финансового года	
503.23	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам очередного финансового года	
503.24	Переданные бюджетные ассигнования очередного финансового года	
503.25	Полученные бюджетные ассигнования очередного финансового года	
503.26	Бюджетные ассигнования в пути очередного финансового года	
503.29	Утвержденные бюджетные ассигнования очередного финансового года	
503.30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	
503.31	Доведенные бюджетные ассигнования первого года, следующего за очередным	
503.32	Бюджетные ассигнования к распределению первого года, следующего за очередным	
503.33	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам первого года, следующего за очередным	
503.34	Переданные бюджетные ассигнования первого года, следующего за очередным	
503.35	Полученные бюджетные ассигнования первого года, следующего за очередным	
503.36	Бюджетные ассигнования в пути первого года, следующего за очередным	
503.39	Утвержденные бюджетные ассигнования первого года, следующего за очередным	
503.40	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	
503.41	Доведенные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	
503.42	Бюджетные ассигнования к распределению второго года, следующего за очередным	
503.43	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам второго года, следующего за очередным	
503.44	Переданные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	
503.45	Полученные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	
503.46	Бюджетные ассигнования в пути второго года, следующего за очередным	
503.49	Утвержденные бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	
503.90	Бюджетные ассигнования иных очередных годов (за пределами планового периода)	
503.93	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат иных очередных годов (за пределами планового периода)	
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года	
506.00	Право на принятие обязательств	
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения	
508.00	Получено финансового обеспечения	

Директор учреждения

Главный бухгалтер

О.В. Коротенко

Е.Г. Жадан